



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №13
З.Г.Магомедова
Приказ №85-од от 30.08.2022

**План
внутришкольного контроля МКОУ СОШ №13 на 2022- 2023 учебный год**

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки	подв. итогов
Август						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование классов (3-4 кл)	Тематический	Соблюдение требований Устава школы	Заместитель директора по УВР	3-4-я неделя	Приказ
3	Распределение выпускников 9 класс 2021-2022 уч.года	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Заместитель директора по УВР	В течение месяца	Списки распределен. Выпуск 9 кл. 2021- 2022 Информация кл. рук о поступл. выпускников 9 класса в средние уч. заведения
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
4	Подготовка Дня знаний, праздника «Первого звонка»	Тематический	Готовность к проведению мероприятий	Ст.вожатая	3-4-я неделя	
3. Контроль за организацией условий обучения						
5	Готовность школы к новому учебному году	Обзорный	Проверка состояния учебных кабинетов и соблюдения техники безопасности.	Магомедова Х.М. профком Рагимов И.С., Зам. по АХЧ.	2-4-я неделя	Произв. совещание

6	Выполнение СанПин.	Входной	Материально-техническая база учебных кабинетов, классных комнат. Качество ремонта школы.	Зав. каб. Кл. рук. Зам по АХЧ	2-4-я неделя	
4.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
7	Корректировка распределения учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров	Предварительный	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор школы Зам. дир. по УВР		
8	Подготовка тарификации	Фронтальный	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Директор	2-я неделя	Список пед. работников Приказы Трудовые книжки Док-ты об образовании, Аттестационные листы
9	Изучение должностных инструкций	Фронтальный	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Директор	4-я неделя	Введение в действие локальных актов школы
10	Анализ образовательной деятельности школы за 2021-2022 и задачи на 2022-2023 учебный год (Педагогический совет)	Тематический	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год	Директор, Заместитель директора по УВР, соц.педагог библиот.	30.08. 2022 год	Протокол педсовета
Сентябрь						
1.Контроль за выполнением всеобуча						

2	Посещаемость учебных занятий	Фронтальный	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам.дир. по УВР	1-я неделя	Собеседование с кл. рук., родителями, обуча-ся
3	Движение. Трудоустройство уча-ся 9-х классов.	Оперативный	Подготовка ОО-1	Зам. дир. по УВР		ОО-1
4	Кружки, секции, ГПД-3- 4 кл.	оперативный	Комплектование кружков, секций, ГПД	Зам. дир. по УВР	1-2-я неделя	Приказ по школе
2.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
5	1.Рабочие программы Состояние тематического планирования	Фронтальный	Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Зам.дир.по УВР, Руководители ШМО	1-я неделя	Собеседование
6	Тарификация педагогических работников	Фронтальный	О подготовке к тарификации	Директор	1-я неделя	Установление доплат и надбавок
7	Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Фронтальный персональный	Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика аттестации	Заместитель директора по УВР	4-я неделя	Заседание МС, собеседование
3. Контроль за организацией условий обучения						
8	Санитарно-гигиенический режим и ТБ		Проверить наличие документации, стендов по ТБ, своевременность проведения инструктажа уча-ся по ТБ на рабочем месте.	Зам.дир. по УВР, зам.дир.по АХЧ	2-я неделя	Совещание при директоре
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
9	Организация горячего питания в школьной столовой	Тематический	Охват обучающихся горячим питанием	Директор	2-3-я неделя	Состояние документации по питанию

4. Контроль за школьной документацией						
10	1.Планы МО. 2.Планирование кружков, с/к, эл./к	Тематический	Соответствие образовательной программе школы	Зам. директора по УВР	1-я неделя	Методический совет
11	Школьная документация: Проверка журналов (кл, индивидуальных, ГПД, по доп.образованию)	персональный	Оценка правильности заполнения журналов классными руководителями	Зам. дир. по УВР	до 20-го	Индивидуальные беседы
12	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-9 кл.	тематический	Выявление соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей	Зам.дир. по УВР, Рук-ли МО	4-я неделя	Заседание МО
5. Работа по подготовке к итоговой аттестации						
13	Разъяснительная работа с учащимися 9 класса. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9 классе	Предварительный	Подготовка к ГИА, анализ предварительного выбора ОГЭ	Зам. дир. по УВР, кл.руководитель 9 класса	до 28 - го	Информация
Октябрь						
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оперативный	Выявление одаренных детей. Участие детей в школьных олимпиадах.	Зам. дир. по УВР, Рук-ль МО	3-4-неделя сент.,1-2-нед. октября	Справка Приказ СД
2	Организация адаптационного периода в 5 классе	Классно-обобщающий контроль а) посещение уроков б) проведение срезов в 5 кл.	Изучение периода адаптации учащихся 5 классе.	Администрация школы	В течение месяца	Справка Приказ СД

3	Входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-9 кл.	Тематический	Выявление уровня знаний	Зам. дир. по УВР, Рук-ли МО	В течение месяца	Заседания МО справка
2.Контроль за школьной документацией						
4	Проверка дневников учащихся 2 -9 кл Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2- 3 классов, 5-9 классов	Оперативный тематический	Оценка соблюдения единых требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классный руководитель Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Рук-ль МО кл.рук.	2-я неделя	Заседания МО справка
5	Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц	Тематический	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Зам.дир.по УВР	3-я неделя	собеседование
6	Работа школьного сайта	тематический	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании»	Технический администратор	1-я неделя	собеседование
3.Контроль за состоянием воспитательной работы						
7	Работа классных руководителей 5-9 классов по развитию самоуправления в классных коллективах	Тематический персональный	Развитие классного ученического самоуправления	Зам.дир.по УВР Ст.вожатая	4-я неделя	информация
4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
8	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Тематический	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Зам.дир.по УВР	2-3-я неделя	Предварит. списки учащих для сдачи

						экзаменов по выбору
9	Проведение репетиционных экзаменов в 9-м классе по русскому языку и математике	Тематический	Уровень подготовки к ГИА в форме ОГЭ или ГВЭ	Зам.дир.по УВР	2-я неделя - по математике, 3-я неделя по русс- яз..	Заседание МО
Ноябрь						
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа учителей со слабоуспевающими и продвинутыми обуч-ся	Тематический	Совершенствование инд. работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся 5-9 классов	Соц. Педагог, классные руководители	2-я неделя	МС
2	Анализ результатов тестирования по функциональной грамотности РЭШ.РУ (мат., чит., ест-науч)	Тематический	Анализ результатов участия в проверочных работах обучающихся 8,9 классов	Зам.дир.по УВР	4-я неделя	Справка
3	Организация учебно-воспитательного процесса во 2-3 м классах	Класно-обобщающий контроль	Изучение уровня организации УВП.	Администрация	в теч. Месяца	Справка Приказ СД
2.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
4	Проведение репетиционных экзаменов в 9 классе по русскому языку, математике	тематический	Уровень подготовки к ГИА в форме ОГЭ или ГВЭ	Зам.дир.по УВР	1-4-я неделя.	Заседание МО
3.Контроль за выполнением всеобуча						
5	Контроль посещаемости учащихся	Тематический	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков.	социальный педагог	1-я неделя	совещание при директоре
4.Контроль за организацией условий обучения						

6	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физической культуры	Тематический	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма, ведение документации учителями	Зам.дир.по УВР		Информация на совещан. при директ
Декабрь						
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Система работы учителей – предметников в 9 классе по подготовке учащихся к государств. итог. аттестации. Подготовка к ГИА	Тематический	Анализ работы учителей – предметников по подготовке выпускников школы к итоговой аттестации.	Директор, Зам.дир. по УВР	3-4-я неделя	Справка Приказ Педсовет
2	Итоги обучения за 1- полугодие (2- 9кл.)	Оперативный	Выявление уровня знаний учащихся. Итоги 1-го полугодия	Директор, Зам.дир. по УВР	3-4-я неделя	Справка МС
2.Контроль за школьной документацией						
3	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-9 классах. Проверка классных журналов по итогам I-полугодия Проверка дневников в 2 -9-х классах	тематический	Выявление соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременности их проверки учителями. Выполнение требований по работе с классными журналами Оценка соблюдения единых требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными руководителями	Зам.дир. по УВР, Рук-ли МО	4-я неделя	Заседание МО Справка Заседание МО
3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

4	Проведение репетиционных экзаменов в 9 классе по предметам по выбору	Тематический	Уровень подготовки к ГИА в форме ОГЭ	Зам.дир.по УВР	1-я неделя декабря	Заседание МО
4.Контроль за состоянием воспитательной работы						
5	Об организации деятельности по проведению антитеррористических мероприятий	фронтальный	Проверка системы работы по проведению антитеррористических мероприятий.	учитель ОБЖ, ст.вожатая	2-я неделя	Совещание при директоре
5.Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
6	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Зам.дир.по УВР	3-4-я неделя	Заседание МО
6.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
7	Аттестация	Фронтальный	Изучение и ознакомление педагогов с документацией на соответствие и Первую категорию. Аттестация педработников на соответствие	Администрация школы	1-2-я неделя	Информация на совещ.при директоре
Январь						
1.Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа кружков	Тематический	Уровень развития познавательных интересов и способностей уч-ся	Зам.дир. по УВР	3-я неделя	Инд. беседы
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
2	Подготовка к ОГЭ, ГВЭ в 9 классе	тематический	Уровень подготовки обучающегося 9 класса к ГИА	Зам.дир. по УВР	в теч. месяца	Справка Приказ СД

3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
3	Проведение репетиционных экзаменов в 9 классе по биологии, обществознанию	Тематический	Уровень подготовки к ГИА	Зам.дир.по УВР	3-я неделя января	Заседание МО
4.Контроль за школьной документацией						
4	Оформление классных журналов 1 раз в месяц	персональный	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Зам.дир.по УВР	2-я неделя	собеседование
Февраль						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 3-4 классе	Класно-обобщающий	Организация учебно-воспитательного процесса Проверка выполнения норм по чтению	Директор, Зам.дир. по УВР	в теч. месяца	Справка Приказ СД
2	Подготовка к ГИА по предметам русский язык, математика, обществознание, биология. Работа учителей по подготовке к ГИА в 2023 году.	Тематический Персональный	Определение уровня подготовки учащихся по предметам	Директор, Зам.дир. по УВР	Втеч.месеца	Справка Приказ СД
2.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
3	Проведение репетиционных экзаменов в 9 классе по предметам по выбору	Тематический	Уровень подготовки к ГИА	Зам.дир.по УВР	3-я неделя января	Заседание МО
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
4	Эффективность мер по профилактике и противодействию наркомании, профилактике травматизма.	фронтальный	изучение эффективности мер, анализ проведения классных часов, бесед с целью предупреждения и профилактики детского травматизма и предупреждения наркомании.	зам.дир.по УВР ст.вожатая	1-2-я нед.	Информация совещание при директоре

5	Профилактика ДТП	фронтальный	Оценка работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий.	учитель ОБЖ	2-я нед.	СД
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
6	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Директор	1-я неделя	Админ.совещание информация
Март						
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 5-7 классах	Класно-обобщающий контроль	Изучение уровня организации УВП.	Администрация	в теч. Месяца	Справка Приказ СД
2	Изучение уровня формирования функциональной грамотности (креативное творчество, глобальное мышление, финансовая грамотность)	Тематический	Анализ урочной и внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности во 2-9 классах	Зам.дир.по УВР, руководители МО	4-я неделя	Отчет о работе, публикация на сайте
1.Контроль за состоянием воспитательной работы						
3	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	тематический	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Зам.дир.по УВР, ст.вожатая, соц.педагог	2-я нед.	Совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией						

3	Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-9 классах	тематический	Выполнение единого орфографического режима ведения тетрадей, система оценивания работ, виды письменных работ	Зам.дир.по УВР, Руководители МО	3-нед.	Справка Заседание МО
3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
4	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору	Зам.дир.по УВР, Руководители МО	В теч.месяца	Заседание МО, анализ
4.Контроль за работой с педагогическими кадрами						
5	Состояние учебного фонда библиотеки	Оперативный	Анализ обеспечения учебниками учащихся	зам.дир. по УВР, зав.библ.	1-я неделя	МС
6	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Ст.вожатая	2-я неделя	Совещание при директоре
7	Аттестация	Фронтальный	Анализ работы учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Зам.дир.по УВР, Руководители МО	В теч.месяца	Информация на совещ.при.ди ректоре
Апрель						
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги обученности учащихся 2-3 классов по ФГОС НОО	тематический	Анализ работы учителей 2-3 классов по ФГОС	зам. директора по УВР, рук-МО	в теч. месяца	Заседание МО
2	Итоги обученности учащихся 5-7-х классов по ФГОС	тематический	Анализ работы учителей-предметников в 5-7 классах по ФГОС	зам. директора по УВР, рук-МО	в теч. месяца	Заседание МО
3	Итоговые контрольные работы в 9 классе. Промежуточная аттестация: 2-3 кл., 5-8 кл.	Тематический	Выявление уровня обученности	зам. директора по УВР	В теч.месяца	Справка Приказ С Д
2.Контроль за организацией условий обучения						

4	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	фронтальный	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	зам. директора по УВР	4-я неделя	собеседование
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Анализ обученности и качества знаний учащихся за 2022-2023 учебный год	Тематический	Анализ работы учителей школы по формированию знаний, умений и навыков учащихся	зам. директора по УВР	4-я неделя	Подготовка отчета за 2021-2022 учебный год
2. Контроль за школьной документацией и проверка кабинетов						
2	Выполнение образовательных программ. Проверка журналов.	Персональный	Итоги учебной деятельности, выполнение программного материала, правильность оформления журналов, обоснованность выставления годовых оценок	Зам. директора по УВР	4-я неделя	Справка приказ СД
3	Проверка личных дел учащихся		Выставление отметок за год	Руководство школы	3-4-я нед.	Совещание при директоре
	Состояние учебных кабинетов		Планирование развития учебных кабинетов	Руководители МО	4-я нед.	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
4	Анализ воспитательной работы школы	Тематический	Выполнение плана воспитательной работы	Зам. директора по УВР	3-я неделя	Полный анализ работы за год
4. Контроль за состоянием методической работы						
5	Анализ методической работы школы	итоговый	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Зам. директора по УВР	4-я неделя	анализ методической работы Заседание МС
Июнь						
1.	Анализ результатов итоговой аттестации уч-ся 9 класса.	итоговый	Подготовка к августовскому педагогическому совету	Заместитель директора	4-я неделя	Справка педсовет

